

Arbetsordning sektorer SBK Skaraborgsdistriktet

Sektorernas allmänna verksamhet

Sektorernas uppgift är att planera, genomföra och utveckla verksamhet inom av distriktstyrelsen definierat område med hänsyn tagen till SBK:s i stadga och andra dokument formulerade mål. Sektorerna skall vara lyhörda för klubbarnas önskemål och vara till hjälp och stöd för lokalklubbarna. Därutöver skall de också vara en länk mellan lokalklubbar och förbundet.

Alla inom respektive sektor skall vara lika delaktiga i sin verksamhet, ekonomi, budget, planering och genomförande av verksamhet.

Sektorena skall ta tillvara allt som Studieförbundet kan tillföra och erbjuda verksamheten när det gäller utbildning med mera.

Vid sektors representation vid centrala konferenser skall minst en representant närvara från distriktet. Om ekonomin tillåter bör sektor representeras av två personer..

Sektorn ansvarar inför styrelsen för verksamhet och ekonomi, inom av styrelsen beslutade ramar och medel.

Sektorerna skall vid varje distriktsstyrelsemöte lämna en muntlig och en kortfattad skriftlig rapport. Vid frånvaro skall skriftlig och helst muntlig rapport inlämnas till ordförande eller sekreterare i god tid före mötet.

Sektoransvarig, skall närvara på årsmöte och distriktsmöte. Vid frånvaro skall annan representant ur sektorn infinna sig i dennes ställe. Sektors sammankomster skall protokollföras med hjälp av protokoll eller minnesanteckningar.

I protokoll eller minnesanteckningar skall det klart och tydligt finnas information om vad som har avhandlats på möte.

Sektorerna arbetar årligen fram en tvåårig verksamhetsplan med budget, vilken förelägges styrelsen för beslut.

Verksamhetsberättelse samt verksamhetsplan och budget skall inlämnas till distriktstyrelsen **senast 15 december**. Utöver dessa handlingar skall det bifogas en inventarielista från respektive sektor över inventarier som sektorn förvaltar.

Uppföljning av verksamhetsplan sker löpande under verksamhetsåret. Sektorerna ansvarar också i samarbete med kassören för uppföljning av utfall mot budget. Utfall gentemot budget rapporteras till styrelsen. Verksamhetsredovisning skall lämnas halvårsvis av varje sektor senast 31/5 och 15/11.

Sektorerna skall upprätta kommunikation genom att inbjuda motsvarande lokalklubbss sektorer till konferenser två gånger under verksamhetsåret för att därigenom få underlag för regionala och lokala beslut och genomförande.

Sektorerna ansvarar för framtagning av förslag till gemensamma riktlinjer och regler gällande verksamhet och ekonomi inom verksamhetsområdet tillsammans med lokalklubbss sektorer.

Sektorerna skall verka för bra informationsflöde om respektive verksamhet till lokalklubbarna genom distriktets hemsida.

Ungdomssektorn (D-US)

Kommunikation

D-US skall fungera som en länk mellan lokalklubb, distriktsstyrelse och Svensk Hundungdom (HU) och eventuella lokalklubbar inom HU i frågor som kan härröras till D-US ansvarsområde. D-US kallar lokalklubsrepresentanter till minst 2 gemensamma möten för lokalklubbarna per år. Möten dokumenteras genom minnesanteckningar som sedan tillställs distriktsstyrelsen samt lokalklubbarnas ungdomssektorer eller kontaktpersoner. Kommunikation av information skall ske genom kostnadseffektiva kanaler.

Uppgift

D-US skall vara ett stöd för lokalklubbarnas ungdomssektorer och/eller kontaktpersoner.

D-US skall jobba för att ta till vara ungdomarnas intressen i distriktet.

D-US skall genom uppsökande verksamhet intressera ungdomar utanför organisationen för SBKs verksamhet samt verka för att ungdomar inom organisation stannar och förblir aktiva medlemmar.

D-US skall på distriktsnivå ordna aktiviteter riktade mot ungdomar, både inom och utanför organisationen. Detta kan ske även som uppsökande verksamhet.

D-US skall föra statistik över de aktiviteter och informationsträffar man anordnar riktade mot ungdomar.

D-US skall föra statistik över antalet ungdomar i distriktet. Lokalklubb rapporterar antal ungdomar (alla medlemmar mellan 7 och 25 år) som är medlemmar i respektive lokalkubb per 31/12 varje år. Rapport om antalet ungdomar skall vara D-US tillhanda senast 31/1 påföljande år.

Samarbete

D-US skall samverka med ungdomssektorer och/eller kontaktpersoner vid lokalklubbar, D-PR/Info, D-HUS, HU samt övriga sektorer, styrelser och organisationer för att uppnå största möjliga samverkansvinster.

D-US skall vara ett stöd för ungdomssektorerna och/eller kontaktpersonerna vid lokalklubbarna.

Övrigt – Se "Sektorernas allmänna verksamhet".